

Số: /KH-UBND

Thạch Hưng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kê khai tài sản thu nhập hàng năm, bổ sung và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị;

Văn bản số 03-HD/UBKTTW ngày 03/11/2022 của Ủy ban kiểm tra Trung ương về hướng dẫn thực hiện một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Văn bản số 1568-CV/TU ngày 16/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện hướng dẫn kiểm soát tài sản thu nhập; Văn bản số 1356-CV/Th.U ngày 06/11/2024 của Thành ủy Hà Tĩnh về việc kê khai tài sản thu nhập năm 2024; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 11/11/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 và kê khai bổ sung năm 2024

Ủy ban nhân dân xã Thạch Hưng xây dựng Kế hoạch kê khai tài sản hàng năm, bổ sung và công khai bản kê khai tài sản năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo để thống nhất nhận thức, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức về việc tổ chức thực hiện kê khai, kiểm soát việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức để các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực. Lấy đó làm tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức và người đứng đầu cơ quan, tổ chức.

- Xác định thời gian, cách làm cho các tổ chức và cá nhân thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024 và kê khai bổ sung năm 2024 theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện công khai, đúng nguyên tắc đảm bảo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Người có nghĩa vụ kê khai hằng năm, kê khai bổ sung năm 2024 có trách nhiệm tự kê khai các thông tin theo quy định tại mẫu bản kê khai, tự giác, trung thực, đúng thời hạn và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, rõ ràng đối với nội dung kê khai.

- Nộp bản kê khai đảm bảo đúng thời gian quy định và đúng cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập.

II. NỘI DUNG:

1. Việc quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập tới toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ về nội dung của việc kê khai, minh bạch tài sản và đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập.

- Xác định việc kê khai, tài sản, thu nhập là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, góp phần quan trọng tích cực trong việc phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Công tác kê khai:

*** Bước 1: Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

- Cán bộ, công chức có tài sản phát sinh trong năm 2024 báo cáo UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) để tiến hành lập danh sách kê khai tài sản bổ sung.

- Giao công chức Văn phòng - Thống kê tiến hành rà soát những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung năm 2024 theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản trong năm, tiến hành phê duyệt và báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ và phòng Thanh tra) **trước ngày 22/11/2024.**

*** Bước 2: Thực hiện việc kê khai**

- Sau khi danh sách đối tượng kê khai được phê duyệt; UBND xã triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung (*mẫu kê khai quy định tại Nghị định 130/2024/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ*); người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai và nộp cho UBND xã theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người kê khai phải ký tên vào từng trang của bản kê khai và ký ghi rõ họ tên vào trang cuối cùng, không tự ý thay đổi nội dung, thứ tự mẫu bản kê khai.

*** Bước 3: Tiếp nhận bản kê khai**

- Mở sổ theo dõi việc giao, nhận Bản kê khai
- Bản kê khai được lưu cùng hồ sơ cán bộ, công chức, công chức Văn phòng – Thống kê sau khi tiếp nhận bản kê khai tài sản thu nhập thì tiến hành kiểm tra bản kê khai, trường hợp bản kê khai không đúng mẫu hoặc không đầy đủ nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.
- Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến ngày 12/12/2024.

3. Công tác công khai bản kê khai:

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai hằng năm, kê khai bổ sung thực hiện công khai theo quy định tại Điều 39, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và điểm b khoản 1 và khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.
- Thời gian công khai: hoàn thành trước 27/12/2024.

4. Quản lý và sử dụng Bản kê khai:

- Thực hiện theo điều 17,18,19 chương VI, Nghị định số 130/2024/NĐ-CP.
- Không được khai thác, sử dụng trái pháp luật bản kê khai tài sản, thu nhập; lợi dụng hoặc để cho người khác lợi dụng việc quản lý, khai thác Bản kê khai tài sản, thu nhập để gây mất đoàn kết nội bộ hoặc để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Tiến hành lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, tính chính xác của danh sách theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; khoản 1, khoản 2, Điều 9 và Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.
- Rà soát, đôn đốc người có trách nhiệm phải kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung thực hiện tốt các nội dung phải kê khai theo quy định.
- Có trách nhiệm công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung của cán bộ, công chức của cơ quan nơi làm việc theo quy định.
- Sau khi hoàn thành việc công khai bản kê khai, nộp Kế hoạch công khai, biên bản công khai hoặc biên bản ghi nhận việc niêm yết công khai về Thanh tra thành phố theo dõi tổng hợp theo quy định.

2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung:

- Có trách nhiệm tự kê khai đầy đủ, rõ ràng các thông tin quy định theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cá nhân kê khai phải tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, sự trung thực đối với

nội dung kê khai. Nghiêm cấm việc tẩu tán tài sản dưới mọi hình thức nhằm trốn tránh việc kê khai tài sản, thu nhập.

- Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên (con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật) tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai. Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

Yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai, thực hiện hoàn thành theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ; Thanh tra TP (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Q. Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thái